

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**Микрофинансовая организация «ДЗП-РАЗВИТИЕ 3»**  
**ИНН 7838031539, КПП 783801001, ОГРН 1157847007691**  
**190031, г. Санкт-Петербург, Спасский переулок , д. 14/35**

---

г. Санкт-Петербург

«19» октября 2015 года

**ПОЛИТИКА**

**Обработки и обеспечения безопасности персональных данных Общества с  
ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «ДЗП-РАЗВИТИЕ  
3»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях соблюдения требований действующего законодательства РФ в области персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «ДЗП-РАЗВИТИЕ 3» (ИНН 7838031539, ОГРН 1157847007691 (далее по тексту Компания) разработана настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Настоящая Политика Компании строится на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.2.1. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.3. Компания при получении, обработке, хранении и передаче персональных данных соблюдает следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения требованиям действующего законодательства РФ. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных.
- персональные данные Компания получает лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Компания извещает об этом субъекта персональных данных.
- обеспечение защиты персональных данных от неправомерного их использования

или утраты.

- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

## **2. Положения и термины, используемые в настоящей Политике**

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика Компании в отношении организации обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными – правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации»;

- других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

Все нормативные – правовые акты принимаются с учетом изменений и дополнений.

3.2. Во исполнение требований действующего законодательства руководителем Компании утверждены следующие локальные акты:

- Настоящая Политика;

- Политика обеспечения безопасности персональных данных;

- Положения о лицах, ответственных за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

- иные локальные акты.

#### **4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

4.1. Компания в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанные в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Компания осуществляет сбор, обработку персональных данных в следующих целях:

- кадрового делопроизводства;

- ведения отчетности, предусмотренной законодательством РФ;

- обслуживание и предоставление услуг клиентам Компании, включая через официальный сайт Компании.

4.3. Компания установила следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

4.3.1. Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

4.3.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

4.3.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 3 дней.

4.3.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 5 дней.

4.3.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в течение 30 дней.

4.4. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

#### **5. Компания не осуществляет**

5.1. Обработку биометрических персональных данных, т.е. сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

5.2. Не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.3. Трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.4. Компания не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие права и законные интересы субъекта персональных данных, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

## **6. Меры по обработке и обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Компания при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них

К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценка соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2. Обязанности работников Компании, осуществляющих обработку и защиту

персональных данных, а также ответственность определяются в «Политике обеспечения безопасности персональных данных».

## **7. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Права, обязанности, юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных установлены Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных и освобождение от нее осуществляется руководителем Компании.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля за соблюдением Компанией и его работниками законодательства РФ о персональных данных, включая обеспечивает защиту персональных данных.

- доводит до сведения работников компании положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **8. Право субъекта персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Компанией.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные предусмотренные законодательством РФ сведения.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Компании или направить повторный запрос в целях получения сведений.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

8.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных вправе обратиться к Компании, которая рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, расследует факты нарушений и принимает необходимые меры для их устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке в течение 30 дней с момента передачи письменного уведомления в адрес Компании.

8.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании путем обращения в уполномоченные государственные органы.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 9. Доступ к Политике

9.1. Оригиналы локальных актов Компании хранятся по адресу: 190031, г. Санкт-Петербург, Спасский пер., д. 14/35.

Заверенные копии локальных актов хранятся также в обособленных подразделениях.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте Компании: [www.dozarplati.com](http://www.dozarplati.com) (страница <http://www.dozarplati.com/informatsija-dlja-klientov/informatsija-dlja-klientov2-razvitie3.html>).

## 10. Актуализация и утверждение Политики

10.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Компании. Политика актуализируется и утверждается по необходимости.

10.2. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику указывается дата утверждения действующей редакции.

В обязательном порядке в Политику вносятся изменения в случае изменений законодательства в сфере персональных данных.

## 11. Ответственность

Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Генеральный директор



П.А.Сологуб

**Приложение № 1**

**К Политике обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

К персональным данным относятся следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
11. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
12. Адрес регистрации и фактического проживания.
13. Дата регистрации по месту жительства.
14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
15. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
16. Номер телефона.
17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
20. Размер и источник получения дохода.
21. Иные сведения (при необходимости).